

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 7
города Кирово-Чепецка Кировской области**

Юридический адрес - 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, проспект Кирова, д.27

П Р И К А З

« 27 » февраля 2023 года

№ 48 о/д

г. Кирово-Чепецк

**О принятии в учреждении мер о недопущении составления
неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ СОШ с УИОП № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников образовательной организации за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителям директора по УВР Буториной Т.А., Казениной Ю.А., Тетенькиной Е.В., заместителю директора по АХР Шубиной С.В., секретарю учебной части Юрасовой Е.В., социальному педагогу Крыловой С.И.:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

2.2. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

2.3. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с УИОП № 7

Е.Н.Лебедева

