

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МКОУ СОШ с УИОП №7
от «27» декабря 202 № 239

ПЛАН

Мероприятий МКОУ СОШ с УИОП №7 по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с УИОП №7 (далее – учреждение)	Директор школы	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции. Совещание администрации учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2023-2024 г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и	до 31.12.2022	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Директор школы иных правонарушений	до начала нового периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.5	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики МКОУ СОШ с УИОП №7 на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие	Повышение эффективности противодействия коррупции
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1		Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор школы	в течение всего периода
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений	Директор школы Ответственный за	ежегодно, до 1 декабря	выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	нений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	текущего года	совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов.	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и	в течение всего периода	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции</p>

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взяток и др.	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор школы	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодатель-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	Предупреждение коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.13	Информирование родителей (законных представителей детей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг.	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	Предупреждение коррупционных правонарушений
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции и условий выявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1		Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2		Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касательно предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.4	<p>Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>ежегодно постоянно, при осуществлении закупок</p>	<p>выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>
3.5	<p>Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении</p>
3.6	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых школой платных образовательных услуг и расходов денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг</p>	<p>Ответственный за предоставление платных образовательных услуг</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Оценка эффективности противодействия коррупции в школе</p>
3.7	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия за-</p>	<p>Директор школы</p>	<p>в течение</p>	<p>Оценка эффективности противодействия</p>

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	Конодагельству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		всего периода	коррупции
3.8	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в школе	Члены комиссии по противодействию коррупции	Один раз полугодие	Повышение эффективности противодействия коррупции в школе
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендае и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и	в течение всего периода	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	Документов для заполнения и др.)	иных правонарушений		
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор школы Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение всего периода	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
Антикоррупционное образование				
5				
5.1	Организация антикоррупционного образования и пропаганды среди несовершеннолетних обучающихся 5-11 классов, в том числе специальные мероприятия: проведение семинаров, лекций, молодежных форумов, открытых часов в честь Международного дня по борьбе с коррупцией (на основе Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Формирование антикоррупционного поведения, повышения уровня профессионального развития работников школы, повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и обучающихся школы
5.2	Организация и проведение в школе мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением родительской общестственности, органов прокуратуры, правоохранительных органов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Формирование антикоррупционного поведения
5.3	Организация и проведение в школе мероприятий по	Ответственный за	В течение всего	Повышение финансовой и правовой гра-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	Повышению финансовой грамотности детей и молодежи	организацию работы по профильной практике коррупционных и иных правонарушений	периода	мотности детей и молодежи