

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 7
города Кирово-Чепецка Кировской области**

***План
методической работы
на 2022-2023 учебный год***

г. Кирово-Чепецк
2022г

Методическая тема школы: *«Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС второго и третьего поколения».*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление и совершенствование содержания образования через:

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- совершенствование образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;
- осуществление деятельности по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского коллектива за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение единых методических дней школьного и муниципального уровней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования второго поколения и обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения.

3. Совершенствование системной поддержки развития творческих способностей обучающихся через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями, в том числе и в ходе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации и осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

1. Использование технологии педагогического проектирования.
2. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации – разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа.
3. Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагога, его опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности педагога работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно - целевой программы;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологический информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления обеспечения методической работы:

Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п.3. Совершенствование подходов к изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта педагогических работников.4. Оказание методической помощи молодым учителям.
Технологическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Активное внедрение в практику продуктивных современных образовательных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных предметов, курсов, модулей, на развитие личности обучающегося
Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.2. Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.п.3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.5. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.6. Подбор материалов для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
Создание условий для реализации личности ученика: разработка концепции воспитательного пространства	<ol style="list-style-type: none">1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.2. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся.3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
Создание условий для укрепления здоровья обучающихся	<ol style="list-style-type: none">1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль знаний обучающихся.2. Использование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности.

	4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий, курсов.
--	--

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет.
3. Школьные и городские методические объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Единые методические дни школьного и муниципального уровней
6. Открытые уроки
7. Предметные недели
8. Методические семинары разного уровня
9. Консультативная работа
10. Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися
11. «Портфолио» педагога и ученика
12. Организация и контроль повышения квалификации педагогов
13. Аттестация руководящих и педагогических работников

Технологии направления деятельности методической работы:

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Основные направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы			
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом			
1.1. Организационно-педагогическая деятельность			
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности			
№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год	август	Администрация
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	август	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Составление базы данных о количественном и качественном составе педагогов на 01.09.2022г.	сентябрь	Заместители директора школы по УВР
5	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Изучение нормативно-правовой документации	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО
7	Утверждение списка УМК по обновленным ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Руководители ШМО. Педагог-библиотекарь
8	Формирование ШМО	август	Директор, методист
1.2. Работа Методического совета			
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности			
9.	Заседание №1	август	Методист,

	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>		руководители ШМО
10.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно-научного образования в школе.</p> <p>3. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия).</p> <p>5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023 году.</p> <p>7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>8. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».</p>	декабрь	Методист, руководители ШМО
11.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</p> <p>2. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	март	Методист, руководители ШМО, педагог-библиотекарь
12.	<p>Заседание №4.</p> <p>1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. О подготовке к отчету ШМО.</p> <p>3. Об организации и участии в областном конкурсе молодых учителей.</p>	апрель	Методист, руководители ШМО
13.	<p>Заседание №5</p> <p>1. Итоги деятельности методической службы.</p>	май	Методист, руководители ШМО

	2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
1.3. Работа с руководителями ШМО			
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников образовательного процесса по реализации методической темы школы			
14.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах работы ШМО»	август	Методист, руководители ШМО
15.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на 2022-2023 учебный год	август	Методист, руководители ШМО
16.	Формирование базы данных о составе ШМО	сентябрь	Руководители ШМО
17.	Составление планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО
18.	Планирование и осуществление работы педагогов- членов ШМО по самообразованию	сентябрь	Руководители ШМО
19.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО и ООО»	ноябрь	Руководители ШМО, заместитель методист, учителя начальных классов, учителя - предметники
20.	Заседания ШМО (по плану)	по планам ШМО	Руководители ШМО
21.	Анализ по результатам работы ШМО за отчетные периоды (первое полугодие, учебный год)	в течение учебного года	Методист, руководители ШМО
22.	Консультации по написанию анализа по итогам работы ШМО	апрель	Методист, руководители ШМО
23.	Методические совещания (по необходимости)	в течение учебного года	Методист, руководители ШМО
24.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведения ГИА	январь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
25.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения»	февраль	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.4. Организация информационного обеспечения			
Цель: создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации			
26.	Пополнение методической базы медиатеки школы	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
27.	Оптимальное использование компьютерного оборудования, в том числе Кванториума	в течение учебного года	учителя
28.	Создание собственных презентаций, медиатуров, их проведение	в течение учебного года	учителя
2.Повышение уровня компетенции /квалификации педагогических кадров			
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации			
2.1. Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями			
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь пришедших учителей, развитие профессиональных умений молодых учителей			
29.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР, методист, педагог-психолог

30	Собеседование: планирование работы на 2022-2023 учебный год. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя» Методический семинар для молодых учителей: «Методические требования к современному уроку в ходе реализации ФГОС второго поколения и введения обновленных ФГОС НОО и ООО»	сентябрь	заместители директора по УВР, методист
31.	Собеседование: изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, методист
32.	Посещение уроков с целью изучения способов проектирования и проведения уроков молодыми учителями в соответствии с ФГОС второго и третьего поколения с последующим анализом	октябрь-ноябрь, апрель-май	заместители директора по УВР, методист
33.	Семинар-практикум: «Типы, этапы (фазы) и особенности уроков» (Как я начинаю урок? Какие типы уроков мне более всего удаются? Как я организую познавательную и творческую деятельность обучающихся на уроке? Как я борюсь с потерями времени на уроке? Как я справляюсь с дисциплиной на уроке? Как я работаю с разными группами обучающихся? Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения? Как задаю домашнее задание, как проверяю его выполнение? Как использую стимулирующую роль отметки и оценки?)	декабрь	заместители директора по УВР, методист, наставники
34.	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	заместители директора по УВР, методист, наставники, молодые учителя
35.	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.	февраль	заместители директора по УВР, методист, педагог-психолог
2.2. Курсовая система повышения квалификации			
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации – курсовая подготовка, профессиональная переподготовка			
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	сентябрь	методист
37.	Составление заявок на прохождение курсов ПК и ПП	в течение учебного года	методист, педагоги
38.	Посещение курсов ПК/ПП, семинаров, конференций, семинаров и т.п. педагогами и администрацией школы	по плану	педагоги школы, администрация
39.	Работа по планам самообразования – выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам	сентябрь и далее в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги
40.	Отчеты о работе по темам самообразования	в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги

41.	Подведение итогов повышения квалификации и профессиональной переподготовки за первое полугодие 2023 года	май	заместители директора по УВР
42.	Корректировка списка административных и педагогических работников для прохождения курсов ПК/ПП во втором полугодии 2023 года	май-август	заместитель директора по УВР
2.3. Аттестация руководящих и педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников, организация деятельности школьной аттестационной комиссии			
43.	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР
44.	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	заместитель директора по УВР
45.	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.4. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
46.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.п.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
47.	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023» «Классный самый классный» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
48.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
49.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО
50.	Организация обмена опытом: - открытые уроки (в рамках семинаров, предметных недель и др. - распространения результатов профессиональной деятельности	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
51.	Участие в обмене опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, ЕМД, методические семинары и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
52.	Тематические педагогические советы: - Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС 2.0 и перехода на ФГОС 3.0.; - Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики	октябрь март	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
3. Работа с одаренными и талантливыми детьми			
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию			

53.	Систематическая корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя
54.	Определение участников и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
55.	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
56.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-январь	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
57.	Участие обучающихся в конкурсах, в том числе и творческих, разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
58.	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся 1-11 классов	апрель	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
59.	Участие в подготовке и проведении городского праздника «Шаг в будущее» (при условии его проведения)	май	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
4. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО			
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников			
	Изучение нормативно-правовых документов во вопросу поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя
	Консультация по теме: «Контроль, оценка и учет познавательных результатов обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС»	октябрь	заместитель директора по УВР, методист, учителя
	Размещение в отдельном разделе информации о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО в электронной учительской	в течение учебного года	заместители директора по УВР
	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР, методист
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместители директора по УВР, методист, педагог-психолог
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО

	Формирование плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализацию ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по УВР
--	--	-------------------------	------------------------------