

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с УИОП № 7
Протокол № 2 от 10. 01. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с УИОП № 7
Приказ № 9/1 от 11.01.2025 г.

Положение об административном Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об административном совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 7 (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.
- 1.2. Административный совет (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет осуществляет оперативное управление образовательным и воспитательным процессом, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием материально - технической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав Совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, методист, психолог, советник директора по воспитанию.
- 1.4. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы по вопросам их компетенции.
- 1.5. Административный совет возглавляет директор школы.
- 1.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.7. Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.
- 1.8. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора школы.

2. Основные функции и задачи совета.

- 2.1. Административный совет создается как одна из форм самоуправления по планированию образовательного процесса и других видов деятельности школы, по защите прав и интересов обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.
- Основными функциями совета являются:
- осуществление перспективного и текущего планирования деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
 - осуществление организации, контроля и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов, образовательного процесса;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
 - заслушивание отчетов и информации работников школы по различным видам деятельности;
 - подготовка проекта анализа работы и результатов деятельности школы, публичного доклада и другой отчетной документации;

– вынесение на рассмотрение педагогического совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.

Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Предмет деятельности

3.1. Административный совет рассматривает:

- результаты деятельности образовательного процесса школы;
- прогнозы и перспективы основных направлений развития организации;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение внутришкольного контроля;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования и других нормативных правовых актов;
- условия труда педагогического и обслуживающего персонала;
- вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

4. Управление Административным советом

4.1. Административный совет является совещательным органом. Общее руководство осуществляет председатель – директор школы.

4.2. В своей работе административный совет опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», другие законодательные акты Российской Федерации.

5. Право и ответственность совета.

5.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация деятельности Административного совета.

6.1. Подготовку заседаний административного совета и повестку дня готовит председатель совета.

6.2. Члены совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

6.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета.

6.4. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников в соответствии с планом работы школы.

6.5. Решения совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся школы в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

6.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

6.7. Административный совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

6.8. На первом заседании административного совета избирается секретарь.

6.9. Решения совета доводятся до работников школы в части их компетенции.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения административного совета протоколируются.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.