

ПРИНЯТО
Административным советом
от 26.09.2016 г



Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ с УИОП №7

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения, принятые педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, носят рекомендательный характер для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, проведении промежуточной аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, исключении обучающихся.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Основными направлениями работы педагогического совета являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3) решение основных вопросов образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет:

- 1) принимает Образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения.
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы.
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период.

- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы.
- 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса.
- 6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения.
- 7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.
- 8) принимает решение:
 - о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из учреждения;
 - о проведении и формах промежуточной аттестации;
 - о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче документа об образовании;
 - о награждении выпускников учреждения;
 - о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 1) Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 2) Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4) Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5) Разрабатывать:
 - Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 6) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы.
- 7) Утверждать план работы школы, ее образовательную программу.
- 8) Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.
- 5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.
- 5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Настоящее Положение вывешивается на сайт и информационный стенд школы.