

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ СОШ с УИОП №7
Протокол № 1 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ с УИОП №7
№ 219 от 31.08.2023г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области г. Кирово-Чепецка (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413(с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

С целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования проводится стартовая диагностика для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

В начале 1-го класса она позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. В начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей). Результаты проводимой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. Промежуточная аттестация для экстернов проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса в конце каждой четверти и учебного года.

1.12. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации.

1.13. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

1.14. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях.

1.15. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.16. Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Система отметок

2.1. В образовательной организации устанавливаются следующие виды оценивания обучающихся:

- основное: сравнение знаний и умений учащихся с системой знаний и умений, которую они должны усвоить (федеральный государственный образовательный стандарт) - стандартная пятибалльная система отметок;

- дополнительное: сравнение знаний и умений обучающихся с его же знаниями и умениями, показанными ранее описательная, или дескриптивная оценка. Такой тип оценивания предполагает постоянное отслеживание успехов обучающегося и может иметь быть реализовано через портфолио обучающегося как индивидуальной накопительной оценки его достижений.

2.2. Стандартная пятибалльная система отметок используется всеми учителями; дополнительные - по мере необходимости их введения в образовательный процесс.

«1» - выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению обязательного минимума содержания образовательных программ; отсутствие ответа;

«2» - выставляется, если обучающийся выполнял задания, но не усвоил обязательный минимум содержания образовательных программ по предмету;

«3» - выставляется, если обучающийся воспроизводит полученные знания, применяет их в знакомой ситуации, выполняет задания по образцу (репродуктивный уровень);

«4» - выставляется, если обучающийся может использовать полученные знания в новой ситуации, может делать выводы, сравнивать, сопоставлять, выполнять задания и упражнения повышенной сложности.

«5» - выставляются, обучающийся усвоил обязательный минимум содержания и может на основе полученных знаний объяснить, прогнозировать.

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Отметка по 5-ти балльной шкале
91-100%	«5»
70-90%	«4»
50-69%	«3»
менее 50%	«2»

2.3. Для обеспечения системного подхода к формированию учебного процесса в ОО применяются единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна:

- дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;

- показать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;

- заложить механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся.

2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, должны быть известны им заранее. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по предмету в начале учебного года;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незаблемость, т.е. выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон;
- своевременность.

2.5. На безотметочной основе проводятся: элективные курсы, курсы по выбору, курс ОРКСЭ, предметы из части формируемой участниками образовательных отношений, курсы внеурочной деятельности.

2.6. Контроль и оценка планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО осуществляется как комплексная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Содержание, порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной мере педагогический работник и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учитель должен продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Знания и умения обучающегося должны оцениваться не реже одного раза в три урока (устные ответы, проверочные работы и т.д.).

3.5. При проведении текущего контроля отметки "2" и "1" не могут быть выставлены:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

3.6. Оценочные процедуры в Школе проводятся в соответствии с Графиком оценочных процедур, утвержденным директором Школы и размещенным на официальном сайте Школы.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает:

- устные ответы учащихся по изученному материалу (в том числе устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языке, говорение, аудирование и др.). Устный опрос проводится непосредственно в учебное время (во время уроков) и имеет целью оценить ход и качество

работы учащегося по освоению учебного материала;

- различные виды проверочных работ (в том числе, письменное выполнение тренировочных упражнений, диктантов, творческой работы; лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета) - как письменных (в том числе, тестирование), так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время (во время уроков) и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала;

- различные виды контрольных и самостоятельных работ (в том числе творческих работ, сочинений, изложений, диктантов, зачетов и др.) по одной или нескольким темам - как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

Контрольные и проверочные работы могут проводиться учителем (в соответствии с рабочей программой предмета), а также по инициативе администрации образовательной организации (административные контрольные или проверочные работы) или по инициативе контролирующих органов всех уровней.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, также предусматривается фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах, иных установленных документах).

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3.13. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить в классный журнал: за устный ответ – в день проведения урока; за письменную работу - в срок, не превышающий 10 дней.

3.14. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.15. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и иных видов проверочных работ, не освобождает его от написания пропущенной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций, но не позднее чем в течение 7 учебных дней.

3.16. По физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе здоровья, выставляются текущие и итоговые отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их физических данных и личных достижений за определенный учебный период.

Для обучающихся, отнесенных к специальной и подготовительной группам здоровья, отметка отражает их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Учитель, работающий с данными обучающимися обязательно учитывает противопоказания и ограничения, руководствуется рекомендациями и несет персональную ответственность за обучающихся.

В случае если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если обучающийся пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти он сдает теоретический материал по тематике курса (собеседование, устный ответ, реферат и т.д.).

3.17. Отсутствие формы, необходимых учебных принадлежностей, отсутствие обучающегося на уроке не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной текущей отметки или снижения итоговой отметки.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения необходимых документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. По окончании четверти (полугодия), года выставляются итоговые оценки за соответствующий период обучения (в соответствии с календарным учебным графиком).

Итоговые оценки выставляются не позднее последнего дня учебного периода. Классные руководители обязаны довести итоги до сведения обучающегося и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.20. При выведении отметок за четверть/полугодие учитываются следующие условия:

- обучающимся посещено более 50% от общего количества учебных часов по предмету за период;

- обучающийся имеет необходимое количество отметок в соответствии со следующей шкалой:

Количество учебных часов по предмету в неделю	Количество отметок за учебную четверть
1	не менее 3 отметок
2-3	не менее 5 отметок
4 и более	не менее 8 отметок
Количество учебных часов по предмету в неделю	Количество отметок за полугодие
1	не менее 6 отметок
2-3	не менее 9 отметок
4 и более	не менее 12 отметок

3.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за учебный период может быть выставлена при условии выполнения заданий по пропущенным темам, разделам в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Индивидуальные сроки и порядок оценивания обучающихся определяется приказом директора школы. Отметка выставляется на основании представленного протокола сдачи пропущенного материала.

3.22. Обучающийся, отсутствующий на 50% и более учебных занятиях без уважительной причины и не выполнивший задания по пропущенным темам, является неаттестованным за учебный период по учебному предмету. В этом случае неаттестация за четверть/полугодие приравнивается к отметке "неудовлетворительно". Неудовлетворительная отметка по предмету является академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать в течение 30 дней.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, лабораторные, практические творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, работы в формате ОГЭ и ЕГЭ и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах,

конференциях, иных подобных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.6. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки (промежуточной аттестации за четверть) является совокупность всех полученных учащимся в течение четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок. Четвертная отметка определяется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок текущего контроля знаний учащихся, полученных в период четверти по данному предмету.

Годовая отметка является совокупностью всех полученных учащимся четвертных отметок. Годовая отметка округляется до целого числа как среднее арифметическое отметок промежуточной аттестации учащихся за четверти.

4.7. Для обучающихся 2-8,10 классов, согласно учебного плана, промежуточная аттестация в конце учебного года завершается итоговыми контрольными работами.

Педагогический совет Школы принимает решение о формах и сроках промежуточной аттестации, учащихся по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана. Педагогический совет вправе зачесть положительные результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Проведение итоговых контрольных работ осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором. Расписание вывешивается за две недели до проведения работ.

4.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется учителем в присутствии ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя администрации образовательной организации.

4.11. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, также предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.13. По итогам проведения промежуточной аттестации отметки обучающихся выставляются отдельной графой в электронный журнал с пометкой «Промежуточная аттестация». Эти отметки учитываются при выставлении итоговых оценок по учебному предмету.

По итогам проведения промежуточной аттестации экстернов составляется протокол, который подписывается учителем и ассистентом.

4.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Сроки прохождения промежуточной аттестации закрепляются в приказе директора.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора образовательной организации.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

5.12. Условный перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директором образовательной организации не позднее 3 дней от даты проведения Педагогического совета. Фамилия условно переведенного обучающегося вносится в списки классного журнала текущего года. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования и(или), имеющие академическую задолженность по двум и более предметам учебного плана, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.15. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в выпускных классах согласно приказам Министерства образования и науки, письмам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, письмам и приказам министерства образования Кировской области.

6.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, проходящих обучение в форме семейного образования и самообразования.

- 7.1. Промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся, проходящих обучение в форме семейного образования и самообразования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- 7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.
- 8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 8.3. Результаты промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.
- 9.2. Настоящее Положение вывешивается на сайт и информационный стенд школы.